Inspectierapport

BSO de Kinderboom (BSO)

Vecht 15

5172 BS Kaatsheuvel

Registratienummer 107642384

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	05-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 8

Overzicht getoetste inspectie-items 11

Pedagogisch klimaat 11
Personeel en groepen 12

Gegevens voorziening 14

Opvanggegevens 14
Gegevens houder 14

Gegevens toezicht 14

Gegevens toezichthouder (GGD) 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 14
Planning 14

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op maandag 5 oktober 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Kinderboom.

Conclusie en bevindingen
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid en pedagogische praktijk;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang De Kinderboom maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderopvang Midden Brabant (KMB). De buitenschoolse opvang is samen met kinderdagverblijf De Kinderboom, welke eveneens deel uitmaakt van KMB, gehuisvest in basisschool De Kinderboom.
Buitenschoolse opvang De Kinderboom is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 62 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in drie basisgroepen:
- Welpen met maximaal 20 kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool in de leeftijd van 4-6 jaar;
- Vosjes met maximaal 22 kinderen uit groep 1, 2 en 3 van de basisschool in de leeftijd van 4-7 jaar;
- Wolven met maximaal 20 kinderen uit groep 4 tot en met 8 van de basisschool in de leeftijd van 7-12 jaar.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool De Kinderboom en heeft op deze locatie de beschikking over een verkeersruimte (aula), de speelzaal, een noodgebouw en het schoolplein.
Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	*Soort onderzoek*	*Oordeel*
03-10-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
06-08-2024	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang van 36 naar 42.
02-10-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
16-06-2026	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang van 42 naar 62.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- kindercentrum-overstijgende opvang.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze buitenschoolse opvang:
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en pedagogisch coach en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat alle pedagogische doelen in de praktijk zijn teruggezien. In deze rapportage worden twee van de vier pedagogische basisdoelen nader toegelicht.

Emotionele veiligheid
De beroepskrachten communiceren met de kinderen
De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Observatie
De beroepskrachten tonen zich sensitief en responsief in het contact met de kinderen. Zij hebben oog voor de behoeften en signalen van kinderen en reageren hier op een passende wijze op. Zo informeert een beroepskracht bij een kind dat apart op een bankje zit hoe het met haar gaat. Wanneer het kind aangeeft even te willen kijken naar de andere kinderen en fruit te willen eten, respecteert de beroepskracht deze behoefte en geeft zij het kind hiervoor de ruimte.
Daarnaast voeren de beroepskrachten op een rustige en respectvolle manier gesprekken met de kinderen.
De beroepskrachten hebben oog voor de gevoelens en ervaringen van kinderen. Wanneer een kind aangeeft zich door een ander kind genegeerd te voelen, neemt de beroepskracht het signaal serieus en biedt zij ondersteuning bij het bespreken van de situatie. Zij stimuleert de kinderen om hun gevoelens en standpunten naar elkaar te verwoorden en begeleidt hen bij het vinden van een passende oplossing.

Persoonlijke competentie
De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Observatie
De beroepskrachten bieden de kinderen tijdens het buitenspelen diverse mogelijkheden om actief en gevarieerd te spelen. Kinderen kunnen onder andere deelnemen aan activiteiten zoals tikkertje, fietsen, voetballen en stoepkrijten. De beroepskrachten sluiten aan bij de interesses en initiatieven van de kinderen en stimuleren hun betrokkenheid en creativiteit. Wanneer kinderen experimenteren met stoepkrijt door dit te verpulveren, denkt een beroepskracht mee in hun spel door voor te stellen water toe te voegen zodat er met krijtverf geschilderd kan worden. De kinderen reageren enthousiast op deze suggestie. De activiteit ontwikkelt zich vervolgens verder doordat steeds meer kinderen worden uitgenodigd om deel te nemen en zich enthousiast

aansluiten. Hiermee ondersteunen de beroepskrachten de nieuwsgierigheid, creativiteit en sociale interactie van de kinderen.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (05-10-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (05-10-2026)
- Observatie (05-10-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Versie 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 1 juni 2026)
- Notulen teamoverleg (16-06-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en invalkrachten die tijdens het inspectiebezoek op 5 oktober 2026 aanwezig waren, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten
De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek op 5 oktober 2026 aanwezig waren zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker
De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.
De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis	Coachingsuren op jaarbasis	Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)
1 januari 2026	50 x 13 = 650 uur	10 x 42 fte = 420 uur	650 + 420 = 1070 uur
1 januari 2025	50 x 13 = 650 uur	10 x 40,4 fte = 404 uur	650 + 404 = 1054 uur

Daadwerkelijke ureninzet
De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit het overlegde document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker
De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en het document 'Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026' is ingezien.

Uit het gesprek en het document blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:
- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen
Uit de documenten en gesprek blijkt dat de beroepskracht van deze locatie coaching heeft ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. In het afgelopen jaar is coaching ingezet door middel van één op één coaching, teamcoaching tijdens teamoverleg en coaching on the job.

De inhoudelijke focus van de coaching in 2026 is:
- Uitbreiden van spel -en spelbegeleiding binnen Uk en Puk 2.0.
- De Gouden formule borgen in de organisatie.
- Start van borging van het gebruik van baby -en kindgebaren.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen
- Gesprek beroepskracht(en) (05-10-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (05-10-2026)
- Observatie (05-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 1 juni 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Ingezien op 05-10-2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op 05-10-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Ingezien op 05-10-2026)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 14-10-2026)
- VOG-verificatie houder (Uitgevoerd op 28-09-2026)

- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026)
- Screen shot ouderportaal, met toegang tot het document: Uitvoering functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO de Kinderboom
Aantal kindplaatsen	: 62

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Midden Brabant B.V.
Adres houder	: Postbus 250
Postcode en plaats	: 5170 AG Kaatsheuvel
KvK nummer	: 73376418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: K van Hamont

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Loon op Zand
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5170 AA KAATSHEUVEL

Planning

Datum inspectie	: 05-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-10-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-11-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-11-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.